

REGULAMIN

**UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ,
KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA 130 000 ZŁOTYCH
I JEST JEDNOCZEŚNIE NIŻSZA OD PROGÓW UNIJNYCH, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. DZ. U. Z 2022 R. POZ. 1710
Z PÓŹN. ZM., DALEJ: P.Z.P.)
ALBO OGÓLNE WYŁĄCZONYCH ZE STOSOWANIA P.Z.P.
NAWET PO OSIĄGNIĘCIU LUB PRZEKROCZENIU WW. PROGÓW UNIJNYCH
W PRZYPADKACH OKREŚLONYCH W ART. 364 P.Z.P.**

Działalność ciepłownicza
Całodobowo
tel. +48 58 686 30 14, +48 519 163 488

Numer konta bankowego:
Bank Spółdzielczy w Kościerzynie
Nr 37 8328 0007 2001 0003 3082 0003

Sąd Rejonowy w Gdańsku
KRS 0000044459
Regon 191379020
NIP 591-000-41-73

Kapitał zakładowy spółki: 37.607.400 zł

Numer konta głównego:
Bank BGŻ BNP Paribas S. A.
71 1600 1303 1846 3137 7000 0001

Działalność wod.-kan.
Całodobowo
tel. +48 58 686 20 06, +48 661 913 913

Numery kont bankowych:
Bank Spółdzielczy w Kościerzynie
Nr 64 8328 0007 2001 0003 3082 0002
Bank Millenium S.A.
Nr 86 1160 2202 0000 0000 6192 7354



Na podstawie art. 44 oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm., dalej: u.f.p.), w związku z tym, że Miejskie Przedsiębiorstwo Infrastruktury „KOS-EKO” Spółka z o.o. z siedzibą w Kościerzynie jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej: p.z.p.), który zgodnie z art. 5 ust. 4 i 5 p.z.p. może udzielać zamówień sektorowych:

- których wartość nie przekracza kwot wynikających z art. 2 ust. 1 pkt 2 p.z.p., narzucającego konieczność stosowania p.z.p. przy udzielaniu zamówień sektorowych oraz organizowaniu konkursów, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne opisane w art. 3 p.z.p. albo

- ogólnie wyłączonych ze stosowania p.z.p. nawet po osiągnięciu lub przekroczeniu ww. progów unijnych w przypadkach określonych w art. 364 p.z.p.,

ustala się poniższy sposób dokonywania wydatków, których wartość przekracza 130 000 złotych i jednocześnie jest niższa od progów unijnych, o których mowa w art. 3 p.z.p. albo równa lub wyższa od ww. progów unijnych w przypadku ogólnego wyłączenia stosowania p.z.p. na podstawie art. 364 p.z.p.

§ 1.

[Wyjaśnienie pojęć]

Znaczenie użytych w niniejszym regulaminie pojęć jest następujące:

- 1) Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 2) Dostawy - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) Kierownik Zamawiającego - Dyrektor Miejskiego Przedsiębiorstwa Infrastruktury „KOS-EKO” Spółki z o.o. z siedzibą w Kościerzynie;
- 4) Kodeks cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.;
- 5) Komisja - komisja przetargowa powoływana przez Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Infrastruktury „KOS-EKO” Spółki z o.o. z siedzibą w Kościerzynie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 6) Najkorzystniejsza oferta - jest to oferta:
 - a. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans Ceny lub kosztu lub wynagrodzenia i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia (jeśli przedmiot zamówienia obejmuje świadczenia z zakresu działalności twórczej lub naukowej, których rezultatu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny lub wyczerpujący, najkorzystniejsza oferta jest wybierana wyłącznie w sposób opisany w niniejszym podpunkcie);
 - b. która najlepiej spełnia kryteria inne niż Cena lub koszt lub wynagrodzenie, jeżeli, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy lub decyzje właściwych organów, Cena lub koszt lub wynagrodzenie są stałe;
 - c. z najniższą Ceną lub kosztem lub wynagrodzeniem, gdy jedynym kryterium oceny

jest Cena lub koszt lub wynagrodzenie;

- 7) Regulamin - oznacza niniejszy regulamin;
- 8) Roboty budowlane - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 9) Usługi - wszelkie świadczenia, które nie są Robotami budowlanymi lub Dostawami w rozumieniu Regulaminu;
- 10) Wartość zamówienia - całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
- 11) Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku Roboty budowlane, Dostawy lub Usługi lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia;
- 12) Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Infrastruktury „KOS-EKO” Spółka z o.o. z siedzibą w Kościerzynie (ul. Strzelecka 30A, 83-400 Kościerzyna, KRS 0000044459, REGON 191379020, NIP 591-000-41-73);
- 13) Zamówienie - umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy Robót budowlanych, Dostaw lub Usług w rozumieniu Regulaminu.

§ 2.

[Zgodność z ustawą o finansach publicznych]

Zgodnie z art. 44 ust. 3 u.f.p. Zamówienia oraz wynikające z nich wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b. optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 3.

[Wartość zamówienia]

Z zastrzeżeniem odmienności wynikających z Regulaminu, Zamawiający może ustalić Wartość zamówienia z uwzględnieniem postanowień art. 28 - 36 p.z.p. Zamawiający ma jednak zawsze na uwadze zakaz:

- 1) zaniżania Wartości zamówienia lub konkursu w celu uniknięcia stosowania przepisów p.z.p.;
- 2) wybierania sposobu obliczania Wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów p.z.p.;
- 3) dzielenia Zamówienia na odrębne Zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów p.z.p. (chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami).

§ 4.
[Podstawa wyceny]

W przypadku Dostaw lub Usług Zamawiający ustalając Wartość zamówienia może przyjąć za podstawę wyceny zaproszenia do zawarcia umowy (w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego) Wykonawców Dostaw lub Usług, prezentowane na ich stronach internetowych, w katalogach, folderach itp. Wydruki ze stron internetowych, katalogi, foldery oraz wszelkie inne źródła wymienione powyżej powinny być przechowywane przez Zamawiającego wraz z dokumentacją procedury udzielania Zamówienia.

§ 5.
[Wartość zamówień na Roboty budowlane]

W przypadku Zamówień na Roboty budowlane, Zamawiający powinien w miarę możliwości ustalać ich wartość zgodnie z art. 34 p.z.p.

§ 6.
[Wybór Najkorzystniejszej oferty]

Z uwagi na wymóg zapewnienia konkurencji oraz przejrzystości postępowania, udzielenie Zamówienia następuje na zasadzie wyboru Najkorzystniejszej oferty, poprzez co najmniej jeden z następujących sposobów:

- 1) skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech Wykonawców Usług, Dostaw lub Robót budowlanych, przy czym dopuszczalna jest możliwość skierowania zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców ze względu na specjalistyczny charakter Zamówienia;
- 2) upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego lub na innych stronach internetowych.

§ 7.
[Zapytanie ofertowe]

Zapytanie ofertowe, o którym mowa w § 6 Regulaminu powinno zawierać w szczególności:

- 1) sposób składania ofert;
- 2) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
- 3) opis przedmiotu Zamówienia;
- 4) termin wykonania Zamówienia;
- 5) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 6) dane kontaktowe Zamawiającego.

§ 8.
[Wysłanie zapytania ofertowego]

Zapytanie ofertowe, o którym mowa w § 6 pkt 1 Regulaminu powinno być wysłane przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, faksem lub pocztą elektroniczną. Zamawiający powinien zachować dowód nadania lub doręczenia wspomnianego zapytania ofertowego i dołączyć go do dokumentacji procedury udzielania Zamówienia.

§ 9.

[Elementy oferty dotyczącej zamówienia na Roboty budowlane]

Oferta dotycząca zamówienia na Roboty budowlane, składana przez Wykonawcę, powinna zawierać wycenę Robót budowlanych lub kosztorys ofertowy.

§ 10.

[Kryteria oceny ofert]

Kryteriami oceny ofert przez Zamawiającego mogą być Cena lub koszt lub wynagrodzenie albo Cena lub koszt lub wynagrodzenie i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu Zamówienia, na przykład:

- 1) jakość,
- 2) funkcjonalność,
- 3) parametry techniczne,
- 4) zastosowanie najlepszych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko,
- 5) koszty eksploatacji,
- 6) serwis,
- 7) termin wykonania Zamówienia.

§ 11.

[Obiektywne porównanie i ocena ofert]

Kryteria oceny ofert, o których mowa w § 10 Regulaminu, powinny być stosowane tak, aby umożliwić obiektywne porównanie i ocenę ofert.

§ 12.

[Udzielenie Zamówienia i umowa]

Zamówienia udziela się po uprzednim porównaniu i ocenie ofert oraz wyborze Najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, poprzez zawarcie umowy w formie dokumentowej (albo w innej formie szczególnej, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub szczegółowe regulacje danego postępowania o udzielenie Zamówienia) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana.

§ 13.

[Treść umowy]

W umowie, o której mowa w § 12 Regulaminu Zamawiający powinien określić w szczególności:

- 1) Cenę lub koszt lub wynagrodzenie,
- 2) sposób płatności,
- 3) termin wykonania Zamówienia,
- 4) ewentualne kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania (umowy) przez Wykonawcę.

§ 14.

[Stosowanie odpowiednich wytycznych i przepisów do umowy]

Do umowy, o której mowa w § 12 Regulaminu oraz jej zawierania stosuje się wytyczne wskazane w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15.

[Zamówienia udzielane dodatkowo]

1. Postanowienia zawartej umowy (o której mowa w § 12 Regulaminu) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą być zmienione, jeżeli wprowadzone zmiany dotyczą realizacji dodatkowych Dostaw, Usług lub Robót budowlanych od Wykonawcy (z którym została zawarta wspomniana umowa), nieobjętych Zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne.
2. Zamawiający może udzielić dodatkowo Wykonawcy, z którym została zawarta umowa (o której mowa w § 12 Regulaminu):
 - 1) zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych Usług lub Robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane i jest zgodne z przedmiotem Zamówienia podstawowego;
 - 2) zamówienia na dodatkowe Dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
3. Zamawiający może udzielić dodatkowo zamówień, o których mowa w § 15 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu przy spełnieniu warunku, że łączna wartość Zamówienia podstawowego oraz udzielonych dodatkowo zamówień będzie niższa od progów unijnych, o których mowa w art. 3 p.z.p. z zastrzeżeniem § 20 Regulaminu.

§ 16.

[Unieważnienie postępowania]

Zamawiający może unieważnić postępowanie wszczęte w celu udzielenia Zamówienia i nie wybrać żadnej oferty w szczególności, jeśli:

- 1) ani jeden z Wykonawców nie będzie spełniał kryteriów lub innych wymogów Zamówienia;
- 2) ani jeden z Wykonawców nie złoży oferty zawierającej Cenę lub koszt lub wynagrodzenie mieszczące się w Wartości zamówienia;
- 3) w terminie składania ofert do Zamawiającego nie wpłynęła żadna oferta.

§ 17.

[Karta Zamówienia]

1. Udokumentowaniu procedury uregulowanej w Regulaminie służy Karta Zamówienia, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Karta Zamówienia zawiera informacje, o których mowa w § 3 - § 5 Regulaminu oraz streszczenie przebiegu procedury określonej w § 6 - § 16 Regulaminu.
3. Zamawiający dołącza wypełnioną Kartę Zamówienia do umowy, o której mowa w § 12

Regulaminu, o ile doszło do jej zawarcia.

§ 18.

[Przechowywanie dokumentacji]

Całość dokumentacji (bez względu na wynik procedury udzielania Zamówienia) Zamawiający przechowuje przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia, chyba że:

- 1) okres obowiązywania umowy w sprawie Zamówienia przekracza 4 lata – wtedy Zamawiający przechowuje powyższą dokumentację przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie Zamówienia;
- 2) Zamawiający posiada w tym zakresie inne wytyczne (np. od instytucji dofinansowującej) - wówczas okres przechowywania dokumentacji jest zgodny z tymi wytycznymi;
- 3) dokumenty wchodzące w skład dokumentacji wymagają dłuższego okresu przechowywania ze względów prawnych, w szczególności dotyczących księgowości.

§ 19.

[Stosowanie Regulaminu do zamówień o niższej wartości]

Zamawiający może również stosować Regulamin do udzielania Zamówień o wartości niższej niż 130 000 złotych.

§ 20.

[Stosowanie Regulaminu do zamówień ogólnie wyłączonych ze stosowania p.z.p.]

Zamawiający może również stosować Regulamin do udzielania Zamówień ogólnie wyłączonych ze stosowania p.z.p. nawet gdy ich wartość jest równa lub przekracza progi unijne opisane w art. 3 p.z.p., tj. określonych w art. 364 p.z.p. zamówień sektorowych na:

- 1) dostawy energii oraz paliw do wytwarzania energii, a także zakup świadectw pochodzenia lub świadectw pochodzenia biogazu rolniczego, w celu wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2021 r. poz. 610, 1093 i 1873), zakup świadectw efektywności energetycznej, w celu wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2166), oraz zakup gwarancji pochodzenia, o których mowa w art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;
- 2) usługi przesyłania, magazynowania, dystrybucji paliw gazowych, skraplania gazu ziemnego i regazyfikacji skroplonego gazu ziemnego;
- 3) dostawy wody.

§ 21.

[Stosowanie Regulaminu do zadań współfinansowanych z innych środków]

Regulamin może być wykorzystywany do zadań współfinansowanych z innych środków zewnętrznych, o ile nie wymagają one stosowania innych procedur.

§ 22.

[Partnerstwo publiczno-prywatne oraz umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi]

1. Do zamówień w przypadku ewentualnej realizacji partnerstwa publiczno-prywatnego, Zamawiający będzie stosował przepisy ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 711 z późn. zm.).
2. W przypadku ewentualnych umów koncesji na roboty budowlane lub usługi w rozumieniu ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 541 z późn. zm.), Zamawiający będzie stosował przepisy wspomnianej ustawy.

§ 23.

[Stosowanie regulacji związanych z postępowaniem]

W sytuacji bardziej szczegółowego lub odmiennego uregulowania kwestii zawartych w Regulaminie w dokumentacji związanej z poszczególnym postępowaniem o udzielenie Zamówienia, zastosowanie mają postanowienia zawarte w tej dokumentacji.

DYREKTOR

Robert Fennig

Załącznik do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość przekracza 130 000 złotych i jest jednocześnie niższa od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej: p.z.p.) albo ogólnie wyłączonych ze stosowania p.z.p. nawet po osiągnięciu lub przekroczeniu ww. progów unijnych w przypadkach określonych w art. 364 p.z.p.” (zwanego dalej jako „Regulamin”), obowiązującego w Miejskim Przedsiębiorstwie Infrastruktury „KOS-EKO” Spółce z o.o. z siedzibą w Kościerzynie.

KARTA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO INFRASTRUKTURY „KOS-EKO”
SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KOŚCIERZYNIE
(UL. STRZELECKA 30A, 83-400 KOŚCIERZYNA,
KRS 0000044459, REGON 191379020, NIP 591-000-41-73)**

2. Przedmiot Zamówienia:

.....

3. Wartość zamówienia:

wartość netto: zł

(słownie złotych: zł)

Ustalenia Wartości zamówienia dokonano w dniu
na podstawie
....., według Załącznika nr do niniejszej Karty.

Osoba/y dokonująca/e ustalenia Wartości zamówienia:

.....

4. Zamówienie z wybranym Wykonawcą było/nie było¹ realizowane:

- Zamówienie z dnia , wartość
zamówienia: zł².

¹ niepotrzebne skreślić

² należy uzupełnić jedynie w razie realizowania w przeszłości Zamówienia z wybranym Wykonawcą

5. Zapytanie ofertowe zostało skierowane do następujących Wykonawców³:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres	Data i sposób nadania zapytania ofertowego ⁴
1.			
2.			
3.			

6. Uzasadnienie skierowania zapytania ofertowego do mniej niż 3 Wykonawców⁵:

.....
.....
.....

7. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na następujących stronach internetowych⁶:

a.)

8. Streszczenie oceny i porównania ofert:

Lp.	Oferta	Ocena oferty w oparciu o kryteria wskazane w zapytaniu ofertowym	Podsumowanie oferty
1.			
2.			
3.			

³ w przypadku braku kierowania zapytania ofertowego do Wykonawców należy przekreślić poniższą tabelę

⁴ możliwe sposoby nadania zapytania ofertowego: przesyłka polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, faks, poczta elektroniczna

⁵ należy uzupełnić jedynie w przypadku, gdy miało miejsce skierowanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia (o czym mowa w § 6 pkt 1 Regulaminu)



⁶ w przypadku braku publikacji zapytania ofertowego na stronach internetowych należy przekreślić

9. Za Najkorzystniejszą ofertę uznano⁷:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

10. Uzasadnienie⁸:

.....
.....
.....

Data i podpis Zamawiającego	Data i podpis osoby odpowiadającej	Data i podpisy Komisji (o której mowa w § 1 pkt 5 Regulaminu)

Załączniki do Karty Zamówienia:

1. Oszacowanie Wartości zamówienia wraz z opisem przedmiotu Zamówienia;
2. Zapytania ofertowe przekazane Wykonawcom wraz z potwierdzeniami ich nadania lub doręczenia⁹;
3. Zrzuty ekranu potwierdzające publikację zapytania ofertowego na stronach internetowych¹⁰;
4. Oferty Wykonawców¹¹.

⁷ w przypadku unieważnienia postępowania należy wpisać brak wyboru ani jednej oferty

⁸ w przypadku unieważnienia postępowania należy je poniżej uzasadnić

⁹ jeśli nie dotyczy należy przekreślić

¹⁰ jeśli nie dotyczy należy przekreślić

¹¹ jeśli nie dotyczy należy przekreślić